

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 23 /KH-UBND

Quận 11, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”;

Căn cứ Công văn số 5056-CV/BTCTU ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Ban Tổ chức Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”.

Ủy ban nhân dân Quận 11 xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

Nhằm trang bị kiến thức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân 16 phường và các đơn vị sự nghiệp, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục Đảng, Nhà nước và Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023 tập trung thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Đối với công chức hành chính quận:

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho công chức các ngạch: cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp.

- Trang bị kiến thức lý luận chính trị, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

2. Đối với lãnh đạo quận, phường:

Đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh cho lãnh đạo quận, phường bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Đối với cán bộ, công chức 16 phường:

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, kiến thức quản lý Nhà nước và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh quy định cho công chức và cán bộ chuyên trách ở phường.

4. Đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp:

Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức Nhà nước, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, văn thư - lưu trữ...cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và viên chức theo vị trí việc làm.

5. Nhiệm vụ khác:

- Song song với các nhiệm vụ nêu trên, tổ chức bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ một số lĩnh vực trọng điểm như: cải cách hành chính, dân tộc, tôn giáo, văn thư - lưu trữ, hoạch định chính sách, kinh tế - tài chính, giao thông vận tải, du lịch, tài nguyên và môi trường, thanh tra, văn hóa và thể thao, xây dựng, y tế,... cho cán bộ, công chức, viên chức ở các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân 16 phường và các đơn vị sự nghiệp.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, từng bước nâng cao trình độ lý luận chính trị theo chỉ tiêu Chương trình nhánh nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp Ban Tổ chức Quận ủy, các cơ quan có liên quan xét chọn và cử học viên tham gia các khóa đào tạo trong và ngoài nước theo các chương trình đào tạo của Thành phố (Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, tập huấn ngắn hạn ở nước ngoài...).

- Quán triệt các quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc học tập nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc trong giai đoạn hội nhập quốc tế hiện nay.

III. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức hành chính đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận, cơ quan của Đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Quận; cán bộ, công chức phường; người hoạt động không chuyên trách làm việc tại phường, các chức danh Trưởng đoàn thể đủ điều kiện tiếp nhận vào làm công chức theo quy định tại Điều 18, Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Một số đối tượng khác (cán bộ, công chức, viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập; công ty Nhà nước...) theo nhu cầu.

2. Chỉ tiêu: Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Nhà nước của Quận 11 năm 2023 theo quy định, cụ thể:

- Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch: Chuyên viên, Chuyên viên chính, Kế toán viên, Kế toán viên chính, Thanh tra viên, Thanh tra viên chính...

- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: lãnh đạo quản lý cấp xã; lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; lãnh đạo, quản lý cấp Huyện và tương đương.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 3, bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh) cho cán bộ, công chức, viên chức:

+ Cán bộ, công chức cấp quận (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

+ Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

+ Cán bộ, công chức cấp xã và cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý Ủy ban nhân dân 16 phường dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

- Bồi dưỡng văn hóa công vụ; Nghiệp vụ về công tác tổ chức cán bộ; Quản lý, sử dụng tài sản công; Bồi dưỡng kiến thức về hoạch định chính sách; Kiến thức kinh tế và tài chính; Nghiệp vụ đấu thầu; Nghiệp vụ về hộ tịch; Kiến thức cơ bản về chuyển đổi số; Bồi dưỡng kiến thức về thương mại điện tử; bồi dưỡng

về nâng cao nhận thức và năng lực thực hành các hệ thống quản lý quốc tế và quản lý 4.0 phục vụ Đề án phát triển hạ tầng công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh 2020 - 2045 và Kế hoạch triển khai giai đoạn 2021 - 2025.

- Bồi dưỡng cải cách hành chính: bồi dưỡng chỉ số PAPI, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền phổ biến Luật Thanh niên năm 2020, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và triển khai Chương trình phát triển thanh niên giai đoạn 2021 - 2030; bồi dưỡng kiến thức về dân tộc và công tác dân tộc; bồi dưỡng về công tác tín ngưỡng, tôn giáo; Bồi dưỡng về kiến thức đối ngoại, hoạt động thông tin đối ngoại.

- Tập huấn Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Tập huấn Thông tư số 55/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản đối với lựa chọn nhà thầu; Bồi dưỡng kiến thức về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; Quyết toán công trình; Bồi dưỡng nghiệp vụ về định giá trong tổ tụng hình sự.

- Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành Thanh tra, chuyên ngành Y tế, chuyên ngành xây dựng, chuyên ngành văn hóa và thể thao, chuyên ngành văn thư - lưu trữ, tài nguyên và môi trường, bồi thường giải phóng mặt bằng, quản lý dự án đầu tư xây dựng...

- Tập huấn pháp luật về tiếp công dân khiếu nại tố cáo, kỹ năng giải quyết khiếu nại tố cáo cho Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường và cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Ngoài ra, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo chuyên đề, nghiệp vụ,...

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hằng năm nhằm xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp theo tinh thần Luật Cán bộ, Công chức (*thời gian thực hiện đào tạo đối với mỗi cán bộ, công chức, viên chức tối thiểu là 01 tuần/01 năm; một tuần được tính bằng 05 ngày học, một ngày học 08 tiết*).

2. Tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

4. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường:

- Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức gắn với chức danh, vị trí việc làm, thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức cần bồi dưỡng ngoại ngữ cử tham gia bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh.

- Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

5. Thực hiện việc sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đúng theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thành phố, của quận; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của các đối tượng khác do đơn vị đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023.

- Phổ biến thông báo chiêu sinh các lớp học của các Sở, ban ngành Thành phố Hồ Chí Minh tới cán bộ, công chức, viên chức Quận 11, tùy vào đối tượng của từng lớp học.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện thủ tục cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch, định kỳ vào cuối năm báo cáo về Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

2. Trung tâm Chính trị:

- Thực hiện tổng hợp, theo dõi việc cán bộ, công chức, viên chức quận tham gia lớp học Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính để tránh việc đơn vị lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học do Thành phố tổ chức nhưng lại tham gia lớp học do Ban Tổ chức Quận ủy chiêu sinh tổ chức học tại quận.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ quận chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính tại lớp Hiệp quản ở quận; tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp, thực hiện thẩm định, cấp kinh phí cho Phòng Nội vụ thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân 16 phường và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận:

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình (gửi báo cáo về Phòng Nội vụ tổng hợp theo dõi chung).

- Lập danh sách cử cán bộ, công chức đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo chiêu sinh của quận và Thành phố; huy động các nguồn lực để thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.

- Chủ động kiểm tra, rà soát và cử cán bộ, công chức, viên chức đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng.

- Chịu trách nhiệm về việc xét chọn cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đăng ký nhu cầu tham gia các lớp bồi dưỡng. Đồng thời, triển khai thông tin đầy đủ nội dung các lớp bồi dưỡng do Thành phố chiêu sinh tránh trường hợp đã đăng ký lập danh sách nhưng khi nhập học lại rút tên không tham gia gây ảnh hưởng đến Kế hoạch và Dự trù kinh phí tổ chức lớp của Thành phố.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng nhưng không đạt theo yêu cầu, bỏ học khi chưa xin phép, báo cáo; để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo bằng văn bản kết quả quá trình tham gia đào tạo, kết quả học tập, bản sao văn bằng, chứng chỉ (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 và cập nhật trong phần mềm Quản lý hồ sơ điện tử của đơn vị theo quy định *trước ngày 25 tháng 9 hằng năm* gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

- Thực hiện báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức định kỳ, đột xuất gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Ban Tổ chức Thành ủy hoặc Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Quận 11 năm 2023. *thuc*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ/TP;
- Phòng CC-VC/SNV TP;
- Thường trực Quận ủy;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Công an, BCHQS/Q11;
- Trung tâm Chính trị Quận 11;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT, PNV.BTuyên.



Q. CHỦ TỊCH
Nguyễn Trần Bình